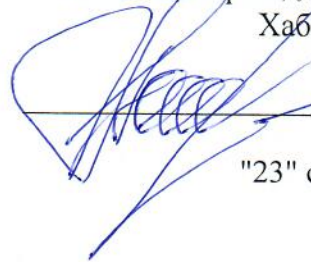


Утверждаю
Директор
АНО "Центр поддержки экспорта
Хабаровского края"



А.Ю. Молокова

"23" сентября 2020 г.

**Документация о проведении конкурентного отбора
на право заключения договора на оказание услуг по организации участия
субъектов малого или среднего предпринимательства в выставочно -
ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации
с коллективным стендом**

Хабаровск
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

№	Наименование раздела	Порядковый номер стр.
1	Извещение о закупке	3
2	Проект договора	7
3	Техническое задание (Приложение № 1 к проекту договора)	12
4	Критерии и порядок оценки заявок участников закупки	17
5	Форма заявки на участие в закупке	23

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

- | | |
|--|---|
| 1. Способ закупки: | Конкурентный отбор |
| 2. Сведения о заказчике: | Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"
Место нахождения/юридический адрес: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а
Почтовый адрес: 680000,
г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
ИНН 2723191287
КПП 272101001
e-mail: info@khabexport.com
Контактное лицо по общим вопросам организации закупки:
Комарова Виктория Сергеевна, тел.: 8 (4212) 35-84-45 доб 206. |
| 3. Наименование предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: | Предмет договора: услуги по подготовке и организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: ООО "Инкар", ООО "Золотой Юг", СППССК "Таежная пасека", ООО "Лаунд Энерго" (далее – Получатели услуг) в 29-й Международной Продовольственной выставке "Петерфуд" с коллективным стендом.
<i>Подробная информация об Услуге указана в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту Договора).</i> |
| 4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | Место оказания услуг:
Россия, г. Санкт-Петербург. |
| 5. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: | Условия и сроки оказания Услуг: согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к проекту Договора) |
| 6. Начальная (максимальная) цена договора: | 1 500 000 рублей 00 копеек с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ. |
| 7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей): | Цена Договора включает компенсацию всех издержек и расходов Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение за оказание Услуг по Договору. |
| 8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: | Оплата производится в соответствии с разделом 2 проекта Договора. |
| 9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса | Для формирования цены Договора и расчетов используется рубль Российской Федерации.
Официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации не применяется. |

иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:

10. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации:
- Документация о закупке доступна в электронной форме с даты публикации извещения о проведении конкурентного отбора на официальном сайте заказчика: khabexport.com.
Плата за предоставление документации не взимается.
11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:
- Любой потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить заказчику на адрес электронной почты (info@khabexport.com) запрос о разъяснении положений документации.
12. Порядок и место подачи заявок:
- Скан-копии заявок на участие в процедуре закупки подаются **на адрес электронной почты (info@khabexport.com)** с последующим предоставлением оригинала в момент заключения договора в случае признания участника Победителем закупочной процедуры, также заявки могут быть направлены нарочным по месту нахождения заказчика.
13. Дата начала срока подачи заявок:
- С момента опубликования извещения о проведении конкурентного отбора
«25» сентября 2020 г. включительно
14. Дата окончания срока подачи заявок:
- «29» сентября 2020 г. включительно
15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке:
- Участник, подавший заявку на участие в конкурентном отборе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок
16. Место и дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки:
- Место рассмотрения заявок: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а, офис 705
Дата окончания процедуры рассмотрения заявок «30» сентября 2020 г. включительно
17. Критерии оценки заявок на участие в закупке:
- Параметры (критерии) оценки заявок и выбора победителя представлены в разделе 4 настоящей документации о закупке.
18. Место и дата подведения итогов:
- Место подведения итогов: г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а офис 705
Дата подведения итогов: «30» сентября 2020 г. включительно
19. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:
- Обеспечение заявки на участие в закупке не установлено.
20. Форма, размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:
- Обеспечение исполнения договора не установлено.

21. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: Установлены в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора)
22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:
1. Участник закупки должен:
 - соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки,
 - быть правомочным заключать договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
 - поставщик/Исполнитель – организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства,
 - поставщик/Исполнитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или находиться в процессе банкротства,
 - не являться юридическим или физическим лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена,
 - не находиться в состоянии конфликта интересов с Заказчиком,
 - Поставщик/Исполнитель и Получатели услуг не должны состоять в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".
 2. Перечень документов, прилагаемых участником закупки:
 - Заявка по форме, установленной разделом 5 с приложением:
 - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
 - гарантийное письмо о том, что организация не находится в процессе ликвидации или банкротства;
 - коммерческое предложение, с детализацией расходов по разделам услуг, установленных в Техническом задании (Приложение № 1 к проекту договора);
 - документы, подтверждающие наличие опыта, установленные пп. 2.1.1. раздела 4;
 - документы, подтверждающие деловую репутацию установленные пп. 2.1.2. раздела 4.
23. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: Участник закупки подает скан - копии заявки на участие в процедуре закупки (по форме, установленной разделом 5 настоящей документации) и необходимые документы для участия в процедуре закупки с последующим предоставлением оригиналов или

представляет оригиналы заявки и соответствующих документов нарочным (в период срока приема заявок) по месту нахождения Заказчика

24. **Порядок и сроки подписания Договора с победителем запроса цен:** Договор заключается не позднее 3 (трех) дней с даты подведения итогов конкурентного отбора.
25. **Сведения о возможности подачи альтернативных предложений в составе основного предложения участника закупки:** Не предусмотрена.
26. **Возможность проведения коммерческих переговоров или переторжки и порядок проведения:** Не предусмотрена.
27. **Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки:** Заказчик вплоть до момента определения победителя вправе отказаться от проведения процедуры закупки, разместив соответствующее извещение на официальном сайте заказчика (khabexport.com) и направив его всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие.
28. **Дополнительная информация о закупке:** Конкурентный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем такой закупочной процедуры или иными участниками, занявшими второе и последующие места при уклонении победителя от подписания договора.

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
возмездного оказания услуг по организации участия субъектов малого и среднего
предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории
Российской Федерации с коллективным стендом

г. Хабаровск

" " _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края", именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Молоковой Анастасии Юрьевны, действующей на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от 20.05.2020 № 31, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.09.2019 № 594 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства", и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать перечисленный в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору) комплекс услуг по подготовке и организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: ООО "Инкар", ООО "Золотой Юг", СППССК "Таежная пачека", ООО "Лаунд Энерго" (далее – Получатели услуг) в 29-й Международной Продовольственной выставке "Петерфуд" с коллективным стендом (далее – Услуги, Мероприятие соответственно).

1.2. Место проведения Мероприятия: г. Санкт-Петербург (Россия).

1.3. Период проведения мероприятия: с 17 по 19 ноября 2020 г.

1.4. Срок оказания услуг по Договору: с момента заключения Договора до момента исполнения всех обязательств по Договору.

1.5. Исполнитель обязан иметь заключенный между Исполнителем и организатором Мероприятия/или уполномоченным организатором Мероприятия лицом/компанией (полномочие при этом должно быть подтверждено договором между Организатором и уполномоченным лицом/компанией, из которого явственно будет следовать, что уполномоченному лицу/компанией Организатором дано поручение представлять интересы Организатора перед участниками Мероприятия, включая несение всех обязательств, которые возложены на самого Организатора по обеспечению участия участника в Мероприятии) прямой

договор о предоставлении в аренду выставочных площадей, если иное не согласовано с Заказчиком до начала Мероприятия.

1.6. Исполнитель обязан соблюдать все требования и ограничения по ведению работ, которые установлены договором аренды площадки и иными применимыми документами организатора Мероприятия и собственника площадки. Исполнитель обязуется бережно относиться к площадке и любому имуществу и материалам собственника площадки и организатора Мероприятия, к которым Исполнитель имеет доступ в связи с исполнением его обязательств. Исполнитель несет ответственность за любое повреждение площадки, имущества и материалов, находящихся на ней, а также за любые иные виновные действия, нанесшие ущерб организатору Мероприятия, собственнику площадки и (или) третьим лицам. Любые претензионные требования, направленные в адрес Заказчика и связанные с ущербом, возникшим в связи с оказанием Исполнителем услуг по настоящему Договору, будут перенаправлены Заказчиком Исполнителю.

1.7. Исполнитель не передает Заказчику исключительные права на Дизайн-проект выставочного стенда, не передает Заказчику в собственность ни элементы конструкции, ни оборудование, ни мебель, ни иное имущество или материалы.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ руб., включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету на основании счета, выставленного Исполнителем. Датой оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет Исполнителя. Перечисление на указанный Исполнителем счет осуществляется в следующем порядке:

- предоплата в размере 30 % от стоимости Договора производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора на основании счета, выставляемого Исполнителем;

- оставшуюся сумму Заказчик выплачивает Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, выставляемого Исполнителем.

2.3. После завершения оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет Заказчика и Получателей услуг о факте завершения оказания Услуг по настоящему Договору и направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (Приложение № 2).

Одновременно Исполнитель предоставляет Заказчику содержательный отчет об итогах оказания Услуг по организации участия Получателей услуг в Мероприятии на бумажном и электронном носителе, включающий в себя следующие разделы и положения:

- титульный лист (оформляется в строгом соответствии с Договором. Указывается номер, дата и предмет Договора. Стороны указываются в строгом соответствии с Договором. В отчете после титульного листа должна быть страница с оглавлением);

- общее описание Мероприятия (количество участников, общая экспозиционная площадь, основное содержания и разделы);

- информацию об официальных организаторах Мероприятия;

- цели и основные задачи проведения Мероприятия;

- описание оказанных Услуг по настоящему Договору, при этом содержательный отчет по своей структуре должен соответствовать Техническому заданию (Приложение № 1 к настоящему Договору);

- фотоотчет в электронной форме, соответствующий следующим требованиям:

а) фотоотчет составляется (располагается) в строгом соответствии с Техническим заданием к настоящему Договору;

б) фотографии должны однозначно определять оказанные Исполнителем Услуги по настоящему Договору, должны быть хорошего качества (в разрешении не менее Full HD), четкими и контрастными, позволяющими Заказчику точно идентифицировать Услуги Исполнителя по настоящему Договору.

2.4. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг (при отсутствии замечаний к оказанным по настоящему Договору Услугам и комплекту отчетности, указанной в пп. 2.3 Договора) подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направить Исполнителю. При наличии указанных замечаний (в том числе при наличии недостатков в качестве оказываемых Исполнителем Услуг, непредставления Исполнителем (предоставления не в полном объеме) отчетов) Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.5. В случае наличия недостатков в оказываемых Исполнителем по настоящему Договору Услугах, в том числе касающихся объема и качества Услуг, Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков в течение сроков, указанных в соответствующем требовании со дня его получения, либо соразмерного уменьшения стоимости Услуг Исполнителя. По итогам исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет его для подписания соответствующим сторонам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги по настоящему Договору качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг по вине организатора Мероприятия.

3.1.3. Оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.4. Не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах.

3.1.5. Соблюдать требования организатора Мероприятия, установленные для его проведения.

3.1.6. Своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае невозможности исполнения обязательств по договору своими силами, привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

3.2.2. В случае неполучения Исполнителем претензий от Заказчика в соответствии с пп. 2.4. настоящего Договора услуги считаются принятыми Заказчиком и одобренными.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. При отсутствии претензий к качеству и объему оказанных Услуг по настоящему Договору принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество оказания Услуг по настоящему Договору Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, предусмотренных в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), путем письменного уведомления Исполнителя об отказе от Договора. Договор прекращается с момента получения Исполнителем данного уведомления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за убытки другой стороны, связанные с передачей информации третьим лицам по Услугами в рамках настоящего Договора.

4.2. За несвоевременную оплату причитающейся Исполнителю суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета 0,02 % от просроченной суммы за каждый день задержки в оплате.

4.3. За нарушение срока оказания Услуг по настоящему Договору и Приложениям к нему Исполнитель уплачивает Заказчику пеню из расчета 0,2 % от стоимости не предоставленных Услуг за каждый день просрочки.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

4.5. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящему Договору, вступают в силу, если одна из сторон направляет другой стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Хабаровского края.

5.2. Досудебный претензионный порядок урегулирования спора обязателен, срок ответа на поступившую претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

5.3. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему Договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

5.4. Если во время исполнения настоящего Договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также потребовать возмещения убытков.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Исполнитель подтверждает своё согласие на осуществление в установленном

законодательством порядке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.2. Исполнитель даёт гарантию, что Получатели услуг и Исполнитель не состоят в одной группе лиц в соответствии с Федеральным Законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Экземпляры идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение №1)
- форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель:
Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" (АНО ЦПЭ)	
<p>Юридический адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Истомина, д. 51а</p> <p>ИНН 2723191287 КПП 272101001 ОГРН1162700051788</p> <p>Платежные реквизиты: р/с 40703810000020009905 Филиал банка ВТБ (ПАО) г. Хабаровск к/с 30101810400000000727 БИК 040813727 e-mail: info@khabexport.com</p>	
Директор	
<p>_____ /А.Ю. Молокова/ М.П.</p>	

**Техническое задание
по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в
выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации с
коллективным стендом**

Оказываемые услуги: Оказание услуг по подготовке и организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: ООО "Инкар", ООО "Золотой Юг", СПССК "Таежная пасека", ООО "Лаунд Энерго" (далее – Получатели услуг) в 29-й Международной Продовольственной выставке "Петерфуд" с коллективным стендом.

Место и время проведения Мероприятия: с 17 по 19 ноября 2020 г, КВЦ "ЭКСПОФОРУМ", г. Санкт-Петербург (Россия).

Услуги включают в себя:

1. Аренда выставочной площади и оборудованного выставочного стенда;
2. Разработка дизайн-макетов брендинга элементов выставочного стенда;
3. Оплата регистрационных сборов;
4. Лингвистическое сопровождение.

Порядок и условия оказания Услуг:

В течение одного дня после заключения Договора Стороны обмениваются контактными данными, в том числе Заказчик предоставляет Исполнителю контактные данные Получателей услуг (телефоны, электронная почта) для обеспечения взаимодействия по вопросам оказания Услуг.

1. Аренда выставочной площади и оборудованного выставочного стенда.

Исполнитель осуществляет бронирование и аренду оборудованного выставочного стенда на площадке проведения Мероприятия размером не менее 32 квадратных метров в срок, установленный организаторами Мероприятия.

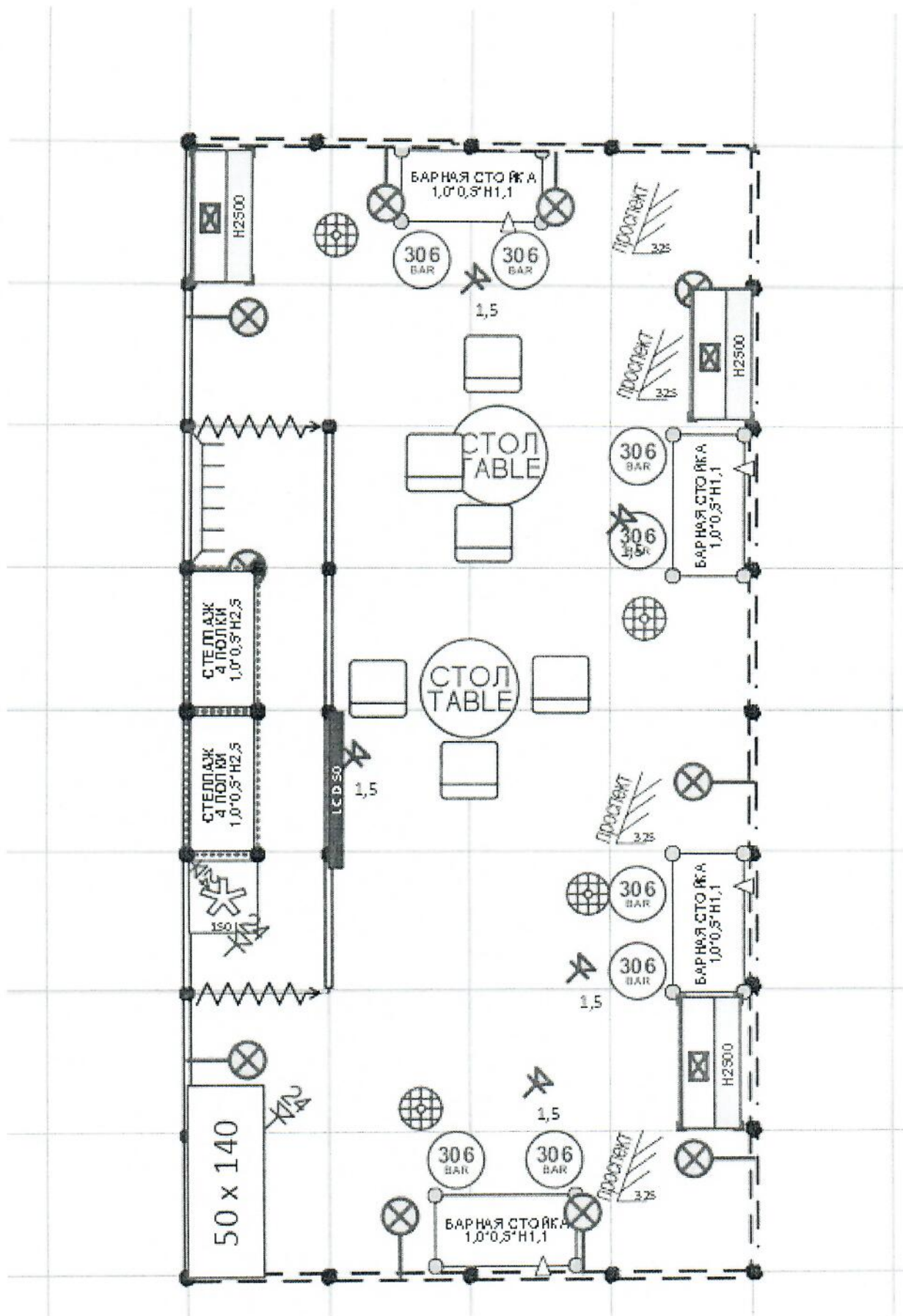
Оборудованный выставочный стенд на Мероприятии включает в себя:

- количество открытых зон – не менее 3-х;
- элементы стен выставочных конструкций (в соответствии с условиями стандартной застройки выставочных стендов, определенными организатором Мероприятия);
- элемент стены, размерами 100x250 см (для застройки подсобного помещения) – 4 шт.;
- дверь раздвижная с замком (для подсобного помещения), размером 100x200 см – 2 шт.;
- фризовая панель с официальной символикой Заказчика и надписью: "Хабаровский край" (на двух языках – английском и русском);
- стол круглый, диаметром 80 см, высотой 75 см – 2 шт.;
- витрина с освещением, размерами 50x100x250 см (3 полки) – 3 шт.;
- стул мягкий (ткань/ножки хром) – 6 шт.;
- ковровое покрытие общей площади стенда;
- освещение общей площади стенда (светильник СПОТ, E27,100 Вт) – 10 шт.;
- вешалка настенная – 1 шт.;
- корзина для бумаг (ведро для мусора) – 4 шт.;

- информационная/барная стойка (ресепшн) с логотипом и наименованием соответствующих Получателей услуг - на русском и английском языках – 4 шт.;
- витрина морозильная (t: 0 – -18°C), размерами 50 x 140 см – 1 шт.;
- морозильник (150 л) – 1 шт.;
- плазменная панель/ЖК панель 50" – 1 шт.;
- стойка напольная / настенное крепление для крепления плазмы / ЖК – 1 шт.;
- стул барный – 8 шт.;
- проспектица напольная (8 А4) – 4 шт.;
- стеллаж встроенный деревянный для подсобного помещения размерами 50x 100x 250 см (5 полок) – 2 шт.;
- розетка 220В стандарт до 1,5 кВт одинарная – 5 шт. (по одной необходимо подвести к каждому рабочему месту Получателей услуг и одну расположить в непосредственной близости с плазменной панелью 50");
- розетка 220В; 1.5 кВт; 24 часа SCHUKO "Евростандарт" (морозильник/морозильная витрина) – 2 шт.

Исполнитель обеспечивает выставочный стенд электричеством и доступом в Интернет.

Застройка стенда и расположение мебели и оборудования осуществляется в соответствии с прилагаемой схемой (расположение мебели и оборудования может быть изменено по согласованию с Заказчиком).



2. Разработка дизайн-макетов брендинга элементов выставочного стенда.

Исполнитель осуществляет брендинг элементов выставочного стенда с учетом цветовой гаммы Заказчика и Получателей услуг (конкретные цвета определяются по согласованию с Заказчиком). В выставочной экспозиции обязательно применение символики Заказчика (логотипы, фирменное наименование) – предоставляется Заказчиком в сроки, согласованные с Исполнителем.

Надписи в рамках выставочного стенда должны быть размещены на двух языках: русском и английском.

Брендингу подлежат следующие элементы выставочного стенда:

- фризровая панель брендируется официальной символикой Заказчика и надписью: "Хабаровский край";

- информационная стойка каждого из Получателей услуг, брендируется с трёх боковых сторон соответствующим логотипом;

- стеновые панели выставочного стенда.

Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней после заключения контракта предоставляет в электронном виде в формате .jpg и/или pdf Заказчику на согласование варианты дизайн-макетов брендинга выставочного стенда. Заказчик в течение 3 (трёх) календарных дней с момента предоставления вариантов дизайн-макетов рассматривает представленные материалы и принимает решение о согласовании либо направлении замечаний о необходимости внесения изменений в адрес Исполнителя. Окончательный вариант дизайн-макетов брендинга элементов выставочного стенда должен быть предоставлен Заказчику не позднее чем за 7 (семи) календарных дней до даты начала Мероприятия.

Брендинг на стенде осуществляется Исполнителем в соответствии с утверждённым Заказчиком вариантом дизайн-макетов.

3. Оплата регистрационных сборов.

Исполнитель оплачивает все регистрационные сборы и другие обязательные платежи, необходимые для участия представителей Получателей услуг в Мероприятии, а также обеспечивает доступ в место проведения Мероприятия представителей Получателей услуг в соответствии со временем доступа на площадку Мероприятия стендистов и участников экспозиций, определенным организатором Мероприятия.

Исполнитель обеспечивает регистрацию представителей Получателей услуг для участия в Мероприятии, получение бейджей для представителей Получателей услуг для доступа на площадку Мероприятия.

4. Лингвистическое сопровождение.

Исполнитель обеспечивает организацию лингвистического сопровождения переговорного процесса Получателей услуг в рамках Мероприятия. Исполнитель предоставляет не менее двух переводчиков со знанием английского языка на все дни работы Мероприятия. Исполнитель согласовывает с Получателем услуг кандидатуру и уровень владения английским языком не позднее чем за 2 дня до начала Мероприятия.

Исполнитель обеспечивает работу переводчиков для обеспечения переговорного процесса на выставочном стенде Получателей услуг в количестве не менее 10 часов работы в день, во все дни проведения Мероприятия.

Результатом оказания Услуг является:

Оказанные услуги по подготовке и организации участия Получателей услуг в 29-й Международной Продовольственной выставке "Петерфуд" с коллективным стендом в полном объеме в соответствии с настоящим Техническим заданием.

Отчет о результатах оказания Услуг: Отчет формируется на бумажном и электронном носителях и утверждается руководителем Исполнителя.

Проекту договора возмездного оказания услуг по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации с коллективным стендом № ____ от " ____ " _____ 2020 г.

НАЧАЛО ФОРМЫ

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
к Договору
возмездного оказания услуг № _____ от _____ 2020 г.

г. Хабаровск

" ____ " _____ 2020 года

Заказчик – Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края" в лице _____, действующей на основании Устава и распоряжения министерства экономического развития Хабаровского края от _____ № ____, принимает оказанные **Исполнителем** – _____, в лице _____, действующего на основании _____, услуги по подготовке и организации субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края: ООО "Инкар", ООО "Золотой Юг", СПСССК "Таежная пасека", ООО "Лаунд Энерго" с коллективным стендом в 29-й Международной Продовольственной выставке "Петерфуд", прошедшей в г. Санкт-Петербург (Россия) в период с 17 по 19 ноября 2020 года, в соответствии Договором № _____.

По качеству и срокам оказания Исполнителем услуг Заказчик претензий не имеют. Услуги приняты Заказчиком в полном объеме.

Подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Руководитель	Руководитель
_____ /_____/	_____ /_____/
М.П.	М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

Форма согласована:

Заказчик:	Исполнитель:
Директор	
_____ /А.Ю. Молокова/ М.П.	_____ /_____/

4. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

1. Критерии оценки заявок

Сумма величин значимости критериев оценки составляет 100 %.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия (показателя оценки), %	Коэффициент значимости критерия (показателя оценки)	Описание показателя	Дополнительная информация о показателе	Порядок оценки по показателю
1	Стоимостные критерии	60	0.6			
1.1	Цена контракта	60	0.6			лучшим условием исполнения контракта является наименьшее значение
2	Нестоймостные критерии	40	0.4			
2.1	Квалификация участников закупки, в том числе наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	0.4			
	Показатели:	100	1.0			
2.1.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)	60	0.6	Наличие у участника закупки заключенных не ранее 01.01.2017 года и успешно исполненных на	Документы, подтверждающие наличие опыта: - копии исполненных контрактов (договоров) и актов оказанных услуг (их копии). - успешно исполненный контракт (договор)	лучшим условием исполнения контракта является

2.1.2	<p>Деловая репутация участника закупки (Предельное необходимое максимальное значение показателя - 10.00)</p>	40	0.4	<p>Наличие у участника закупки отзывов, благодарственных</p>	<p>Дата окончания подачи заявки на участие в конкурсе (с учетом правопреемства) контрактов (договоров) на оказание услуг сопоставимого характера и объема</p>	<p>– это контракт (договор) на выполнение работ, оказание услуг сопоставимого характера и объема, исполненного в объеме и в сроки, установленные контрактом (договором), принятый заказчиком без замечаний, по которым исполнителю не были начислены неустойки (пени и/или штрафы), за исключением случая, если начисление исполнителю неустойки (пеней и/или штрафов) было признано судом незаконным (в этом случае должны быть приложены копии соответствующих судебных актов); - под оказанными услугами сопоставимого характера и объема понимаются услуги, оказанные по контрактам (договорам) с ценой контракта (договора) 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей и выше на оказание услуг (выполнение работ): по организации (подготовке, изготовлению, строительству, оформлению, монтажу/демонтажу) выставочного стенда (экспозиции, зоны) площадью не менее 15 кв.м. на международном мероприятии (выставке, форуме, конгрессе).</p>	<p>наибольшее значение</p> <p>лучшим условием исполнения контракта</p>
-------	--	----	-----	--	---	--	--

				<p>писем, благодарностей, грамот за заслуги в сфере подготовки (изготовления, строительства, оформления) выставочного стенда в международном мероприятии (выставка, форуме, конгрессе) за период с 01.01.2017 года по дату окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок давности события, за которое получены указанные документы не должна быть ранее 01.01.2017 года.</p>	<p>за заслуги в сфере организации выставочного стенда в международном мероприятии (выставка, форуме, конгрессе), подписанных руководителем или лицом, исполняющим обязанности руководителя. - в случае, если дата события, за которое получен отзыв, благодарности, благодарственное письмо, грамота не определена, данный отзыв, благодарность, благодарственное письмо, грамота не учитываются; - в случае предоставления нескольких отзывов, благодарственных писем, благодарностей, грамот по одному и тому же контракту (договору) засчитывается только один из них; - отзывы, благодарственные письма, благодарности, грамоты, полученные в честь праздников, юбилеев, годовщин и иных знаменательных дат, не учитываются.</p>	<p>является наибольшее значение</p>
--	--	--	--	---	--	-------------------------------------

Порядок оценки заявок по показателям

Округление результатов расчетов количества баллов по критериям (показателям) оценки заявок осуществляется по математическим правилам с точностью до второго знака после запятой.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена контракта» (ЦБ_i) определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

Ц_i- предложение участника закупки, заявка которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

Рейтинг по критерию определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости критерия в соответствии с Таблицей 1.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» по показателю «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K3 \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K3 \times 100$,

где:

$K3$ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня

квалификации» по показателю «Деловая репутация участника закупки» (НЦБ₁), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$, – по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K^{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = K_3 \times 100$,

где:

K_3 – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{\max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{\text{пред}}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик

НЦБ_{\max} – количество баллов по критерию оценки (показателю), приурождаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

Максимальное значение показателя присваивается заявке, в которой участник закупки сделал предложение, соответствующее или превышающее предельно необходимое максимальное значение, указанное в таблице 1, подтвержденное соответствующими документами.

В случае непредставления информации и (или) документального подтверждения по показателю, участник закупки получает 0 баллов по данному показателю.

Непредставление сведений по показателю не влечет отклонение заявки участника закупки и не влияет на допуск участника к участию в конкурсе.

Рейтинг по показателям критерия определяется как количество баллов, рассчитанное по формуле, умноженное на коэффициент значимости показателя в соответствии с Таблицей 1.

Итоговый рейтинг заявки, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, округленный до второго знака после запятой по правилам математического округления.

Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

5. Форма заявки на участие в закупке

Кому: Автономная некоммерческая организация "Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края"

Изучив документацию о конкурентном отборе и ознакомившись с ее условиями и требованиями, _____ (наименование участника конкурентного отбора) дает свое согласие исполнить условия договора, указанные в закупочной документации о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на оказание услуг по организации участия субъектов малого или среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации с коллективным стендом

Стоимость оказания услуги _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС _____ % _____ (_____) руб. _____ коп. или НДС не облагается.

Предлагаемая нами цена договора на услугу включает в себя цену услуги согласно Приложению № 1 к проекту договора "Техническое задание", расходы по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также любые иные наши расходы, связанные с исполнением Договора.

Подтверждаем, что в случае признания нас победителем конкурентного отбора, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услуги, являющейся предметом закупки, на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентного отбора, и по цене, указанной нами в заявке на участие в конкурентном отборе.

Настоящим подтверждаем подлинность и достоверность информации и документов, представленных в составе заявки на участие в конкурентном отборе.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)